



**Protestantse Gemeente**  
**Schoonebeek**

# Beleidsplan 2014 - 2018

**Vaststelling**

Dit beleidsplan is vastgesteld door de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Schoonebeek op 25 november 2013.

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord	pag. 3
2. Inleiding	pag. 4
3. Profiel van de gemeente	pag. 5
4. Visie op de gemeente	pag. 6
A. Een bezielende gemeente	pag. 6
B. Een pastorale gemeente	pag. 8
C. Een vierende gemeente	pag. 9
5. Weiteveen	pag. 12
6. De personele inzet	pag. 13
7. De gebouwen	pag. 15
8. De middelen	pag. 17
9. De communicatie van het beleid	pag. 18
10. Het werkplan van de gemeente	pag. 19
11. De evaluatie van het beleidsplan	pag. 20
12. Beleids- en activiteitenplan van het College van Kerkrentmeesters	pag. 21
13. Beleidsplan College van Diakenen	pag. 23

### Bijlage 1:

Meerjarenplanning College van Kerkrentmeesters pag. 25.

## 1. Voorwoord

Dit beleidsplan geeft een beschrijving van de wijze waarop de Protestantse Gemeente Schoonebeek (verder PGS) een gemeente wil zijn die haar fundament zoekt in de woorden van God zoals die in de Bijbel beschreven staan.

Het geeft een globale beschrijving van de doelen en beleidsvoornemens op de diverse terreinen waarop de kerk functioneert.

Uitgangspunt bij dit alles is dat de PGS een bezielende, pastorale en vierende gemeente wil zijn.

Dit beleidsplan dat richtinggevend is voor de periode 2014-2018, is tot stand gekomen door de inzet van alle betrokkenen in de geledingen die de kerk kent.

In het beleidsplan en de bijlage zijn in verband met tussentijdse wijzigingen zo weinig mogelijk namen opgenomen. Hiervoor wordt verwezen naar de *Wegwijzer* en de website van de gemeente.

*Samenstelling beleidsplancommissie 2014-2018*

Roelineke Gommer-Gelijk

Bouko de Groot

Bert Kolkman

Henk van der Scheer

Berend Schonewille

Trijn Finke-Steenhuis

Sya Winter-Fluit

## 2. Inleiding

De Protestantse Gemeente Schoonebeek (PGS) is in 2012 tot stand gekomen na een fusie van de Hervormde Gemeente Schoonebeek en de Gereformeerde Kerk Schoonebeek.

Ze strekt zich uit over Schoonebeek, Nieuw-Schoonebeek, Weiteveen, Zandpol, Padhuis, Vlieghuis en Stieltjeskanaal.

De Protestantse Gemeente Schoonebeek maakt deel uit van de Protestantse Kerk Nederland die, overeenkomstig haar belijden, gestalte is van de ene heilige apostolische en katholieke of algemene christelijke Kerk die zich, delend in de aan Israël geschonken verwachting, uitstrekt naar de komst van het Koninkrijk van God.

Ze ziet zichzelf als een gemeente die gestalte geeft aan de kerk van Jezus Christus en ze is zich ervan bewust dat zij leeft uit Gods genade in Jezus Christus.

Wij vervullen de opdracht van onze Heer om het Woord te horen en te verkondigen (Mattheus 28:19,20).

Zo worden wij betrokken in Gods liefde voor de wereld. Wij belijden de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest.

De Heilige Schrift (Bijbel) ervaren wij als enige bron en norm van onze kerkelijke verkondiging en dienst.

Wij voelen ons met elkaar verbonden door de liefde van God de Vader en zijn Zoon Jezus Christus, onze Heer en Heiland. (\* bron: Kerkorde PKN)

Met de fusie op 27 mei 2012 zijn de kerkelijke gemeenschappen samengevoegd tot één gemeente. Gaandeweg ontdekken we dat er in het samengaan verschillende opvattingen, tradities en culturen samenkomen. Dit ervaren velen als heilzaam en hoopgevend. Anderen hebben soms nog moeite om zich helemaal thuis te voelen in deze 'nieuwe gemeente'.

We zullen daarom wegen moeten vinden om elkaar als leden van één gemeente te herkennen in verbondenheid en gezamenlijkheid.

Dit is des te meer noodzakelijk omdat de groeiende individualisering binnen de samenleving zich duidelijk in de gemeente laat voelen. Zo neemt bij veel leden de betrokkenheid bij het gemeentelven af. Gelukkig zijn velen (nog) bereid als vrijwilliger taken in de gemeente te vervullen, maar met name de leeftijdsgroep tot 45 jaar is bij diverse activiteiten van de gemeente ondervertegenwoordigd.

Ook het jeugdwerk baart zorgen. Het aantal actieve deelnemers vertoont een gestaag dalende lijn; om nog maar niet te spreken van het lage percentage jongeren dat de wekelijkse eredienst bijwoont. De verwachting is dat het aantal gemeenteleden de komende jaren zal afnemen en dat de kans groot is dat de inkomsten van de gemeente zullen dalen. Hier komen we in hoofdstuk 8 "De middelen" op terug.

Dit zal ongetwijfeld gevolgen hebben voor de mate waarin beroepskrachten werkzaam kunnen zijn in de gemeente. Ook staat de gebouwensituatie uiteraard niet los van de te verwachten financiële speelruimte ook in relatie tot het verwachte dalende ledenaantal.

### 3. Profiel van de gemeente

*Wat voor gemeente zijn we?*

Wij ervaren ons als een veelkleurige gemeenschap wat betreft leeftijd en geloofsbeleving, die mede bepaald is door traditie en cultuur. Wij willen leven vanuit de Bijbelse boodschap, die ons uitnodigt om mens te zijn in deze wereld, in het licht van Gods Liefde en zijn barmhartigheid/gerechtigheid. In heel onze kwetsbaarheid/menselijkheid willen wij daaraan gehoor en invulling geven in de samenleving.

Dit komt aan de ene kant tot uitdrukking in het vieren van de goede boodschap in de zondagse eredienst rondom de Bijbel als het woord van God voor mensen door alle tijden heen.

Aan de andere kant weten wij ons verbonden met en geroepen tot navolging van Jezus Christus, de levende Heer.

De gemeenschap met Hem en met elkaar wordt met name zichtbaar in de viering van de sacramenten Heilige Doop en Heilig Avondmaal. De term "Heilig Avondmaal" heeft in principe betrekking op de Christus-belijdende gemeente. Omdat in onze gemeente ook kinderen worden uitgenodigd, is de term "Maaltijd van de Heer" wellicht passender.

Ook in het onderlinge pastoraat krijgt de verbondenheid met Christus inhoud. We staan open voor elkaar en willen een uitnodigende gemeente zijn voor jong en oud.

Onze missionaire roeping is om het evangelie van Jezus Christus handen en voeten te geven in deze wereld door "kerk in het dorp" te zijn en diaconaal en maatschappelijk betrokken te zijn bij de mensen in de regio en ver daarbuiten.

In de "Raad van Kerken" wordt samengewerkt met de katholieke parochies Schoonebeek, Nieuw Schoonebeek en Weiteveen. Activiteiten georganiseerd door dit platform dragen bij tot aanwezigheid van de kerk in het dorp.

Wij proberen voor bovenstaande taken zoveel mogelijk mensen in te zetten en gebruik te maken van ieders talenten. Hierdoor wordt de onderlinge betrokkenheid versterkt.

Via verschillende kanalen informeren we gemeenteleden en andere belangstellenden door het kerkblad, de website ([www.protestantsegemeenteschoonebeek.nl](http://www.protestantsegemeenteschoonebeek.nl)), de "Wegwijzer" en de wekelijkse gemeentebrief.

## 4. Visie op de gemeente

*Wat voor gemeente willen wij in de toekomst zijn?*

**“De Protestantse Gemeente Schoonebeek wil, in vieren, leren en dienen, leven vanuit haar hart: de liefde van God, zoals deze in Jezus Christus tot ons is gekomen.**

**Zij wil, al doende, haar hart delen met allen, die zij op haar weg ontmoet en stelt zich open voor hun vragen.”**

Om de onderlinge verscheidenheid recht te doen is het nodig dat we een open geloofsgemeenschap vormen, elkaar aanvaarden in de verschillende geloofsbeleving en bereid zijn om voortdurend te zoeken naar de eenheid van het geloof in onze Heer Jezus Christus.

Als Protestantse Gemeente Schoonebeek willen wij daarom ook in de toekomst een geloofsgemeenschap zijn die zich in alle verscheidenheid verbonden heeft en verbindt aan de boodschap van heil zoals in de Bijbel aangereikt wordt. Deze boodschap, die haar kern vindt in het Evangelie van Jezus Christus, willen we handen en voeten geven in **bezielen** (vorming en toerusting, catechese, geloofsgesprek), **pastoraat** (omzien naar elkaar) en **vieren** (eredienst)

Dat we daarbij niet alleen oog hebben voor de eigen kring, maar ons ook, in navolging van Jezus Christus, richten op de mensen buiten onze gemeente (diaconaat, missie) is een duidelijk beleidsvoornemen.

Zo willen we als kerk naast de traditionele zorg voor de instandhouding van de eigen gemeente ook zoeken naar nieuwe vormen van kerk-zijn door contacten te zoeken met netwerken waarin mensen binnen en buiten de kerk leven.

We weten ons hierin verbonden met hen, die ons in geloof zijn voorgedaan.

*Kortom: De Protestantse Gemeente Schoonebeek wil een bezielende, pastorale en vierende gemeente zijn.*

### A. Een bezielende gemeente

*“De gemeente is in gesprek over en bezielde door God en de liefde die door Christus van Hem uitgaat.”*

#### 1. Inleiding

De Protestantse Gemeente Schoonebeek is een geloofsgemeenschap.

Dat betekent dat het geloof in God en de liefde die door Christus van Hem uitgaat de kern is van het gemeente-zijn. Uit dat geloof ontleent de gemeente haar bestaansrecht.

#### 2. Doelstelling

Geloofsopvoeding, toerusting en verdieping zijn dan ook een belangrijke opdracht binnen de gemeente. Met elkaar praten over het geloof geeft bezieling en tevens uitstraling naar buiten. Het kan ook zorgen voor het leggen van verbinding tussen geloof en het dagelijks leven. De kerk zal haar leden moeten stimuleren om het geloof concreet te maken in de samenleving.

Tegelijk biedt het de mogelijkheid om in onze pluriforme gemeente elkaars opvattingen te leren kennen en zich met de ander te verbinden in respect.

### 3. Activiteiten

1. De zondagse kerkdiensten, doelgroepdiensten, kindernevendienst, tienerdienst.
2. Catechisatie.
3. Gespreksgroepen, Bijbelstudie, geloofscursus.
4. Thema-avonden.
5. Jeugdwerk.

Uit deze opsomming blijkt al dat deze activiteiten zich niet beperken tot één taakveld binnen de gemeente. De taakgroepen Eredienst, Pastoraat en Jeugd hebben een belangrijke rol in de uitvoering terwijl de taakgroep Vorming en Toerusting op initiatief van de Kleine Kerkenraad zorgt voor de nodige toerusting.

Bij deze activiteiten moet steeds gekeken worden naar de mogelijkheden om zoveel mogelijk mensen, binnen, maar ook buiten de gemeente, hierbij te betrekken.

### 4. Uitvoering

#### 1. Taakgroep Eredienst

De taakgroep Eredienst bezint zich op vorm en inhoud van de eredienst. Daarbij wordt gezocht naar de verbinding tussen het lerende en vierende aspect van de kerkdiensten. Zie hiervoor hoofdstuk 4C “Een vierende gemeente”.

Er is geregeld overleg met de groep die de kindernevendiensten begeleidt over de inhoud van kindernevendiensten en projecten rondom de christelijke feesten.

#### 2. Taakgroep Pastoraat

Dit jaar is de taakgroep Pastoraat begonnen met bijeenkomsten voor “deelgenotengroepen”. De komende jaren kan worden voortgebouwd op de ervaringen die opgedaan zijn met deze pastorale bijeenkomsten. Deze bijeenkomsten geven mede invulling aan het pastoraat. De taakgroep komt jaarlijks met een activiteitenplan voor deze bijeenkomsten.

#### 3. Taakgroep Jeugd

In overleg met de pastores komt er een meerjarenplan voor catechisaties. Daarin wordt opgenomen de leeftijdscategorie, de frequentie en het te gebruiken materiaal of de thema's. Ook de catechese rondom doop, Heilig Avondmaal en belijdenis moet daarin worden opgenomen.

Het jeugdwerk wordt jaarlijks geëvalueerd.

De mogelijkheid voor het uitbreiden van het jeugdwerk naar kinderen buiten de gemeente moet worden onderzocht.

Er moet worden gezocht naar een verbinding van de inhoud van het jeugdwerk met andere aspecten in de gemeente, bijv. in kerkdiensten, diaconaat.

De taakgroep zorgt voor een goede toerusting van de leiding van de jeugdclubs.

#### 4. Taakgroep Vorming en toerusting

De taakgroep vormt een commissie van enkele leden die op geregelde tijden thema-avonden organiseert. Afhankelijk van het thema kunnen hierbij ook andere taakgroepen of colleges betrokken worden.

De taakgroep zorgt voor ondersteuning van de overige taakgroepen bij activiteiten met een

vormend en toerustend karakter.

Om samenhang in de activiteiten te krijgen verdient het de voorkeur om met een door de kerkenraad vast te stellen jaarthema te werken. Daarnaast moeten er mogelijkheden blijven voor meer losstaande activiteiten.

### **5. College van Diakenen (Taakgroep Diaconaat & Missie)**

Onder de taakgroep Diaconaat en Missie wordt een werkgroep “missionaire gemeente” ingesteld die de invulling en continue voortgang van de missionaire taak van de gemeente zekert.

## **B. Een pastorale gemeente**

### **1. Inleiding**

Pastoraat betekent letterlijk: herderschap. Bedoeld wordt het herderschap waarin Gods liefdevolle zorg voor de mens tot uitdrukking komt.

*Een pastorale gemeente zijn betekent omzien naar elkaar in het licht van de liefde van God. Dat kan in de persoonlijke ontmoeting, in de kerkdienst, wijkbijeenkomsten, bijeenkomsten van deelgenoten, bij doop en huwelijk, bij ziekte en dood. Kortom overal waarbij de gemeente betrokken is.*

*Dat betekent dat het pastoraat niet alleen rust op de schouders van de predikant, ouderlingen, pastorale werk(st)ers en contactpersonen, maar op die van ieder lid van de gemeente. Het gebod om God lief te hebben boven alles en de naaste als jezelf, en zoals Jezus dat heeft voorgeleefd, zijn voor ons voorbeelden om na te leven. Zo heeft ieder gemeentelid een eigen verantwoordelijkheid.*

*De gemeente richt het pastoraat niet alleen op de eigen leden (verzorgend pastoraat), maar is ook naar buiten gericht (missionair pastoraat)*

### **2. Doelstelling**

De Protestantse Gemeente Schoonebeek wil openheid en respect, door middel van o.a. wijkavonden en andere bijeenkomstvormen, vergroten en elkaar uitnodigen tot gesprek over geloof en leven. Ook willen wij een plaats bieden als een gastvrij huis waarin jong en oud elkaar kan ontmoeten en zich welkom voelen.

Het is belangrijk dat de pastorale zorg rondom levensgebeurtenissen zoals geboorte, doop, huwelijk, overlijden en begravenis duidelijk wordt omschreven en uitgevoerd.

### **3. Activiteiten**

1. Het beschrijven van de pastorale zorg aan de gemeenteleden in al zijn facetten, zodat de gemeenteleden weten wat zij van het pastoraat kunnen verwachten.
2. Het ontwikkelen van een goed plan voor de verwelcoming van nieuw ingekomen gemeenteleden zodat ze zich (gaan) thuis voelen in een gastvrije gemeente.
3. Het onderzoeken van de uitbreiding van mogelijkheden tot ontmoeting voor gemeenteleden, maar ook niet-gemeenteleden, in en buiten de bestaande kerkelijke ruimten.
4. Toerusting van gemeenteleden in het onderling pastoraat. Dit kan o.a. in erediensten en ontmoetingen maar ook via kerkblad en contacten via mail, website e.d.
5. Het op peil houden van het aantal pastoraal werk(st)ers en contactpersonen.
6. De taakverdeling en afstemming tussen predikant, ouderling en pastoraal werk(st)er/contactpersoon wordt beschreven en vastgelegd, ook gezien de toekomstige ontwikkeling t.a.v. het aantal predikantsplaatsen zodat voor iedereen een goed en verantwoord pastoraat in stand blijft (zie voor uitwerking hiervan ook hoofdstuk 8 “De Middelen”).
7. Het opstarten en onderhouden van deelgenotengroepen en het jaarlijks maken van een activiteitenplan.
8. Het toerusten van de pastoraal werk(st)ers/contactpersonen tot hun taak.



#### **4. Uitvoering**

##### **1. Taakgroep Pastoraat**

De taakgroep Pastoraat heeft tot taak bovengenoemde activiteiten uit te voeren en vervult daarin een leidende en bindende rol voor alle bij het pastoraat betrokken mensen.

##### **2. College van Diakenen**

Door dit college wordt samengewerkt met de taakgroep Pastoraat op het terrein van de maatschappelijke problemen binnen de wijken van de gemeente.

##### **3. Taakgroep Vorming en toerusting**

Bij het ontwikkelen van diverse vormen van pastorale bijeenkomsten vindt overleg met en ondersteuning van de taakgroep Pastoraat plaats.

##### **4. Taakgroep Eredienst**

De taakgroep werkt samen met de taakgroep Pastoraat t.a.v. aspecten van ontmoeting en gastvrijheid rondom erediensten.

##### **5. Taakgroep Jeugd**

De taakgroep Jeugd wordt betrokken bij het pastoraat aan de jongeren en kan hierbij ook daadwerkelijk worden ingeschakeld.

### **C. Een vierende gemeente**

*“De gemeente heeft een aanbod van kerkdiensten voor meerdere doelgroepen”*

#### **1. Inleiding**

De Protestantse Gemeente Schoonebeek is een geloofsgemeenschap.

Dat betekent dat het geloof in God de kern is van het gemeente-zijn. Aan dat geloof ontleent de gemeente haar bestaansrecht. De viering in de erediensten (in welke vorm dan ook) geeft vorm aan de bezinning over- en beleving van het geloof voor zowel de gemeente als voor ieder persoonlijk.

#### **2. Doelstelling**

Het aanbieden van een gevarieerd aanbod aan vormen van erediensten voor de hele gemeente maar ook voor gasten: iedereen is welkom. Bij de diensten spelen liturgievormen en kerkmuziek een belangrijke rol.

#### **3. Activiteiten**

1. Het houden van de zondagse erediensten, waarvan die rond Pasen, Pinksteren en Kerst en de afsluiting van het kerkelijk jaar bijzondere diensten zijn. Het houden van de kinderevendiensten tijdens de zondagse erediensten met daarbij projecten tijdens advents- en lijdensweken.

2. Het aanbieden van erediensten in een andere vorm zoals:
  - a. Kerk- school- en gezinsdiensten.
  - b. Tienerdiensten en andere vormen van jeugddiensten.
  - c. Cantate-, vesper- en zangdiensten.
  - d. Taizévieringen.
  - e. Vieringen in een ander gebouw zoals sporthal en De Anloop.
3. Bepaling en uitvoering van de gezamenlijkheid en ontmoeting in en rond erediensten.
4. Bepaling en uitvoering van (mogelijk meerdere) liturgische vormen in de erediensten.
5. Het vormgeven en uitvoeren van muziek en zang in erediensten, waarbij de inzet van de cantorij of andere zang- en muziekgroepen gestimuleerd wordt.
6. Het vormgeven aan de wijze van uitvoering van Doop en Heilig Avondmaal.

De taakgroep Eredienst heeft de belangrijkste taak bij de uitvoering van deze activiteiten. Het spreekt voor zich dat o.a. predikanten en andere taakgroepen hier nauw bij betrokken zijn. Bij deze activiteiten moet steeds gekeken worden naar de mogelijkheden om zoveel mogelijk mensen binnen, maar ook buiten de gemeente, hierbij te betrekken.

## a. Uitvoering

### 1. Taakgroep Eredienst

De taakgroep Eredienst bezint zich op vorm en inhoud van de eredienst. Daarbij wordt gezocht naar de verbinding tussen het lerende en vierende aspect van de kerkdiensten. Zie hiervoor het hoofdstuk "De lerende gemeente".

De taakgroep is een overleg- en afstemmingsplatform voor alles wat met erediensten te maken heeft.

In hoofdlijnen zijn de taken:

#### *a. Begeleiding invoering van beleidsvernieuwingen*

- a1. In overleg met predikanten en kerkmusici initiëren en bewaken van de in het beleidsplan omschreven vernieuwingen (*nog nader beschrijven en uitwerken*).
- a2. Oproepen tot gesprek over vorm en inhoud van de liturgie.
- a3. Toezien op de uitvoering van het beleid voor muziek en zang. (*Actueel 2013: invoering nieuw liedboek*).
- a4. Bevorderen dat gemeenteleden, waaronder kinderen en jongeren, een actieve bijdrage leveren aan erediensten (o.a. overleg met kindernevendienst over vorm en inhoud en speciaal t.a.v. projecten rond Pasen en Kerst).

#### *b. Opstellen jaarprogramma erediensten van onze gemeente*

- b1. Opstellen jaarprogramma alle erediensten incl. preekrooster en afstemming daarover met alle taakgroepen.
- b2. Zorgdragen voor de preekvoorziening.
- b3. Contacten met gastpredikanten.

#### *c. Uitwerking beleid erediensten in concrete werkplannen of werkafspraken*

- c1. Stimulering van gebruik (ondersteunende) visuele middelen in de erediensten in overeenstemming met het vastgestelde beleid t.a.v. gebruik van beamers.
- c2. In overleg met het College van Kerkrentmeesters een optimale inrichting van de kerkgebouwen ten behoeve van de organisatie van erediensten bevorderen.
- c3. Uitwerken werkafspraken rond organisatie erediensten.

c4. Actualiseren brief aan gastpredikanten (voor zover nodig).

*d. Overlegplatform en 'vangnet' voor iedereen die een bijdrage levert aan erediensten*

## **2. Taakgroep Pastoraat**

Binnen het taakveld Eredienst zal de taakgroep een rol vervullen en met andere taakgroepen samenwerken t.a.v. de pastorale aspecten van de erediensten en vieringen.

## **3. Taakgroep Jeugd**

De taakgroep Jeugd is betrokken bij de organisatie van erediensten die gericht zijn op de jeugd.

## **4. Taakgroep Vorming en Toerusting**

Deze taakgroep zorgt voor de afstemming van de activiteiten in tijd en thema's.

Toerusting van de leden van de taakgroep V&T wordt geboden door de predikant die deel uitmaakt van de taakgroep.

## **5. College van Diakenen (Taakgroep Diaconaat & Missie)**

De werkgroep Evangelisatie, die onderdeel uit maakt van de taakgroep Diaconaat & Missie, organiseert de "sporthaldienst" en de Kerstnachtdienst. Deze diensten zijn laagdrempelig om zoveel mogelijk mensen te bereiken.

## **6. Algemeen**

Colleges en taakgroepen kunnen, na overleg met de kleine kerkenraad, bepaalde taken delegeren.

## 5. Weiteveen

### *Positie van Weiteveen/Nieuw-Schoonebeek*

De protestantse geloofsgemeenschap in Weiteveen/Nieuw-Schoonebeek leeft niet op een eiland maar neemt binnen de Protestantse Gemeente Schoonebeek een volwaardige plaats in. Dit betekent dat alle in dit beleidsplan genoemde voornemens ook gelden voor Weiteveen/Nieuw-Schoonebeek.

Om praktische redenen kan het voorkomen dat een activiteit alleen in Schoonebeek of in Weiteveen georganiseerd wordt. Vanzelfsprekend staat zo'n activiteit dan voor deelnemers uit beide plaatsen open. De regie is hierbij in handen van de verschillende taakgroepen.

Om de eenheid van Schoonebeek/Weiteveen ook op het terrein van de zondagsviering nog beter gestalte te geven wordt de preekvoorziening van beide plaatsen in de toekomst door één persoon geregeld. Hiermee wordt de afstemming van de erediensten gewaarborgd.

### *Communicatie*

De hele gemeente heeft er recht op te weten wat er binnen haar grenzen leeft. Zeker wanneer het twee locaties betreft, is een goede communicatie erg belangrijk. Bij alle gemeenschappelijke activiteiten zal daarom het informeren van elkaar een vaste plaats innemen.

### *Activiteiten*

De activiteiten die momenteel in Weiteveen georganiseerd worden, vinden zo veel mogelijk doorgang. Gepoogd wordt om het gemeente zijn een extra impuls te geven. Daarbij zijn betrokkenheid met- en respect voor elkaar kernbegrippen. Naast de zondagse vieringen (b.v. in de vorm van een KSG-dienst) zal een intensievere vorm van pastoraat hiertoe een noodzakelijke bijdrage moeten leveren.

Daarnaast kunnen b.v. de al bestaande talentengroep en nog op te starten inloepochtenden en deelgenotengroepen ertoe leiden dat het gemeenschapsgevoel versterkt gaat worden.

Ook het heroprichten van de vrouwenvereniging kan hiertoe bijdragen.

### *Personele inzet*

Het spreekt vanzelf dat voor alle genoemde activiteiten de ondersteuning van vrijwilligers door professionele begeleiders onontbeerlijk is.

Naast de inzet van de predikant voor de zondagse prediking zal er een beroepskracht op afroep beschikbaar zijn voor Weiteveen/Nieuw-Schoonebeek. De exacte invulling is een zaak van nader overleg tussen de predikant en de aan te stellen kerkelijk werker.

### *Toekomstperspectief*

Juist in een tijd waarin de betrokkenheid met het gemeentezijn blijkt af te nemen is het meer dan noodzakelijk om te blijven investeren in deze kleinere geloofsgemeenschap. Gezien de financiële positie van de Protestantse Gemeente Schoonebeek moge het duidelijk zijn dat dit aan grenzen is gebonden.

Begin 2016 zal er daarom een evaluatie plaatsvinden. Nagegaan wordt of de hierboven geschetste beleidsvoornemens tot voldoende resultaat hebben geleid en of aan de hand daarvan de ingeslagen weg verder bewandeld kan worden.

## 6. De personele inzet

### *Werken in de kerk*

In onze gemeente werken veel mensen: betaalde werkers, ambtsdragers en overige vrijwilligers. Zij geven direct of indirect uitvoering aan het beleid.

Hieronder volgt een nadere uitwerking van de betaalde personele inzet voor dit beleidsplan.

#### *1. De predikant*

Op 1 maart 2014 gaat één van de beide predikanten die in dienst zijn van de Protestantse Gemeente Schoonebeek met (vervroegd) emeritaat.

Door teruglopende inkomsten, negatieve exploitatierekening en een afnemend ledental van de gemeente is het niet verantwoord deze predikantsplaats volledig te herbezetten.

Daarom is het voorstel om vanaf 1 maart 2014 naast de overblijvende predikant **een kerkelijk werker** te benoemen voor minimaal 0,7 FTE.

Deze kerkelijk werker krijgt de volgende taakvelden:

##### **a.** Ouderenpastoraat (0,3 FTE).

Hierbij wordt met name gedacht aan pastorale zorg in de Anloop, de Bentepol, de Wingerd en G.M.-plein en voor ouderen van onze gemeente in de verzorgingsinstellingen in de regio.

Het is aan te bevelen dat deze kerkelijk werker ook gerechtigd is/wordt om rouwdiensten te leiden en eventueel voor te gaan in reguliere diensten.

##### **b.** Jeugd- en jongerenwerk (0,4 FTE).

Hierbij wordt vooral gedacht aan toerusting/begeleiding van clubwerk, tienerdienst, kindernevendienst, catechese en speciale aandacht voor de groep 20 – 40 jaar in het kader van gemeenteopbouw.

Opmerking: er is ook de mogelijkheid om voor de afzonderlijke taakvelden 2 kerkelijk werkers aan te stellen.

Uiteraard zal de nadere invulling van deze taken in nauw overleg met de predikant moeten geschieden. Bij de benoeming van een kerkelijk werker zal de predikant ook nauw betrokken worden. Misschien is het mogelijk om iemand te benoemen die ook werkzaamheden verricht in het werkverband van protestantse gemeentes waarvan Schoonebeek deel uitmaakt.

**De predikant** zal met name werkzaam zijn in de volgende taakvelden (gemeentebreed): eredienst, overig pastoraat, de missionaire taak van de gemeente en (begeleiding van) vorming en toerusting. Omdat één theoloog voor een gemeente met een omvang zoals de onze aan de minimale kant is, wordt de mogelijkheid gecreëerd om op projectbasis zo nodig versterking in te huren.

In het hoofdstuk 8 “De middelen” kunt u kennis nemen van de financiële gevolgen van bovengenoemd beleid.

#### *2. Beheerder jeugdgebouw*

De beheerder is verantwoordelijk voor de exploitatie van het jeugdgebouw.

Het is de bedoeling om, gezien de financiële situatie, een groot deel van deze functie in de komende 5 jaar geleidelijk om te zetten van betaald naar onbetaald werk door het inzetten van vrijwilligers. Mocht de gemeente in de nabije toekomst gebruik gaan maken van vergaderruimte in een nog te stichten dorps huis, dan wordt het Jeugdgebouw overbodig en daarmee de functie van beheerder opgeheven.

### 3. *Koster*

In Schoonebeek wordt het kosterschap ingevuld door vrijwilligers. Ook in Weiteveen zal deze functie, gezien de financiën, op termijn moeten worden ingevuld door vrijwilligers.

### 4. *Kerkmusici*

De organisten en de cantor ontvangen voor hun bijdrage aan de eredienst een passende vergoeding.

### 5. *Administrateur Kerkelijk Bureau*

Op het Kerkelijk Bureau is één betaalde kracht voor 0,5 FTE in dienst. Een aantal werkzaamheden wordt op het bureau door enkele vrijwilligers verricht. Er moet onderzocht worden of met het teruglopen van het aantal leden en de verwachte daling van inkomsten de huidige omvang van de betrekking gehandhaafd kan blijven. Een alternatief is om geleidelijk ook hier meer werkzaamheden door vrijwilligers te laten doen en/of uitbestede werkzaamheden, bijv. druk van het kerkblad, op het Kerkelijk Bureau uit te voeren.

## 7. De gebouwen

### 1. De gebouwen van onze gemeente

De Protestantse Gemeente Schoonebeek (PGS) bezit een zestal gebouwen te weten

- Europawegkerk, Europaweg 116 te Schoonebeek
- De Mentekerk, De Mentel 2 te Schoonebeek
- Jeugdcentrum, Europaweg 139 te Schoonebeek,
- Kerkelijk centrum Eben Haëzer, Dordseweg 38 te Weiteveen
- Pastorie ds. Van Houweling, Europaweg 141 te Schoonebeek
- Pastorie (geen bewoners), Europaweg 114 te Schoonebeek

Naast de gebouwen bezit de PGS ook nog diverse gronden die al of niet verhuurd of verpacht zijn.

### 2. De gebouwen van onze gemeente in de toekomst

In het dorp Schoonebeek is het noodzakelijk een keuze te maken tussen de kerkgebouwen aan de Europaweg 116 en De Mentel 2 samen met het jeugdcentrum Europaweg 139

Verder is een besluit nodig over de leegstaande pastorie aan de Europaweg 114.

Het kerkelijk centrum aan de Dordseweg 38 te Weiteveen heeft zijn eigen ontwikkeling. Hier zal op termijn een besluit nodig zijn over het verdere bestaansrecht van dit kerkelijk centrum. (zie hiervoor ook hfdst. 5: "Weiteveen").

Ten aanzien van de gronden wordt bezien welke gronden kunnen worden verkocht.

### 3. Beleidskeuze t.a.v. het kerkgebouw in Schoonebeek

De Protestantse Gemeente Schoonebeek wil een bezielende, pastorale en vierende gemeente zijn. Dit betekent dat zij als een vitale krachtige gemeente verder wil gaan. Het is het proces van verandering van twee gemeenten met eigen cultuur, houding en tradities naar één kerkelijke gemeente. Dit gaat niet vanzelf want het hervormd en gereformeerd zijn heeft een lange voorgeschiedenis en het doen en denken als hervormden en gereformeerden is niet zomaar verdwenen. Dit vraagt tijd die we elkaar moeten gunnen.

Maar het is ook een werkelijkheid dat ledentallen en beschikbare middelen al een aantal jaren aan het afnemen zijn.

**Dit betekent dat voor het dorp Schoonebeek gekozen wordt voor de instandhouding van 1 kerkgebouw.**

Uit een onderzoek door het bureau Libau, gericht op een mogelijke herbestemming van de Mentekerk en het jeugdgebouw, blijkt dat in deze moeilijk economische tijd een herbestemming de eerste jaren niet voor de hand ligt. Ook een sloopvergunning zal niet zomaar verkregen worden i.v.m. de status van provinciaal monument.

Naar verwachting zal bovenstaande ook gelden voor de kerk aan de Europaweg, hoewel dit niet is onderzocht door bureau Libau.

Vooraf vanwege de centrale ligging (de kerk in het midden van het dorp) heeft het de voorkeur om allereerst en op korte termijn een onderzoek in te stellen naar de mogelijkheden om een vernieuwd kerkelijk centrum aan de Europaweg 116 te realiseren.

Daarbij is onlangs door de kerkenraad het verzoek van Dorpsbelangen Schoonebeek ontvangen om in samenwerking met overige organisaties te bezien of het Aole Gemientehoes te veranderen is in een dorps huis, beheerd door een stichting.

De kerkenraad is bereid om aan het onderzoeken van deze plannen mee te werken; uitgangspunt hiervoor is dat er naast goede afspraken over beheer en gebruik ook een model / structuur moet zijn die tijdsbestendig is. Het onderzoek moet uiterlijk eind juni 2014 afgerond zijn.

De kerkelijke gemeente kan bij realisering van deze plannen middels huur gebruik maken van ruimte voor vergaderingen en overige activiteiten. We zijn dan daadwerkelijk een stukje kerk in het dorp. Dit betekent dat een eerder aan de gemeente voorgelegd plan om vergader- en ontmoetingsruimte bij te bouwen aan de Europawegkerk beperkter van opzet kan zijn.

Wel blijft het nodig om een (eventueel multifunctionele) ontmoetingsruimte bij het kerkgebouw aan te bouwen en een renovatie van de huidige kerkzaal uit te voeren.

In hoeverre de aangrenzende en leegstaande pastorie en/of een gedeelte van het aangrenzende terrein waarop de pastorie is gebouwd hierbij betrokken kan worden, moet onderzocht worden.

Er zal een stedenbouwkundige verkenning moeten plaats vinden en een voorlopig stedenbouwkundig schetsontwerp moeten worden opgesteld.

#### **4. Financiële gevolgen van de keuze voor één kerkgebouw te Schoonebeek**

Voor het bijbouwen van een ontmoetingsruimte en de genoemde renovatie van de kerkzaal bij het kerkgebouw aan de Europaweg wordt een investering verwacht van maximaal € 400.000. Dit bedrag komt ten laste van het vermogen. Door vermindering van dit vermogen zal bij een geschatte rentestand van 3% jaarlijks maximaal € 12.000 renteverlies worden geleden dat ten laste van de exploitatie komt

Op langere termijn kunnen eventuele verkoopopbrengsten wegens herbestemming van de gebouwen en gronden op de locaties De Mente/Europaweg weer worden toegevoegd aan het vermogen en zullen de rentebaten weer kunnen stijgen.

Bij gebruikmaken van een dorps huis zal het huidige Jeugdgebouw overbodig zijn, de functie van beheerder Jeugdgebouw zal dan vervallen, wat tot besparing in de exploitatie (salarissen en vergoeding) leidt.

Voor 2014 en latere jaren zullen de financiële gevolgen in de meerjarenbegroting voor de jaren 2014 t/m 2018 tot uitdrukking moeten worden gebracht.

In hoofdstuk 8 “De middelen” komen we hier uitvoerig op terug.



## 8. De middelen

Hierin wordt een korte beschrijving gegeven van de beschikbare middelen en de te besteden bedragen voor de periode 2014 tot en met 2018. Dit wordt ontleend aan de (geactualiseerde) meerjarenbeleidsplanning van het College van Kerkrentmeesters.

Uit deze meerjarenbegroting blijkt dat we in de nabije toekomst belangrijke besluiten moeten nemen. Wanneer gekozen wordt voor een inperking van de predikantenformatie moet nadrukkelijk worden bekeken hoe en door wie de werkzaamheden die voortvloeien uit dit beleidsplan toch uitgevoerd kunnen worden. De mogelijkheid van inzet van een pastoraal werker of jeugdwerker moeten daarbij worden onderzocht. Zie hiervoor hoofdstuk 6: "De personele inzet".

Belangrijkste uitgangspunten:

- Voor de predikantsplaats wordt uitgegaan van 1,5 fte (op basis van predikantstraktement) vanaf 1 maart 2014 tot 1 maart 2018 (boekhoudkundig 1 januari 2019). Hiervoor wordt voorgesteld een kerkelijk werker voor 0,7 fte aan te stellen. De benodigde middelen hiervoor worden opgenomen in de begroting en komen ten laste van de exploitatie.
- De investering in gebouwen van maximaal € 400.000 komt ten laste van het vermogen en het daaruit voortvloeiende renteverlies komt ten laste van de exploitatie.
- Vrijkomende gebouwen actief verkopen.
- De opbrengst wegens verkoop van gebouwen en gronden komt ten gunste van het vermogen en de renteopbrengst komt ten gunste van de exploitatie.
- Voor het overige gelden de normale indicatoren voor prijsstijging wegens inflatie en aanpassing raming op basis van de laatste jaarrekening en laatst bekende ontwikkelingen.

Het is belangrijk vast te stellen dat de financiële kaders een voorlopig karakter hebben vanwege het feit dat voor een aantal zaken nog geen uitwerking of besluitvorming heeft plaatsgevonden.

We noemen o.a.:

1. Het moment van investering kan nog niet worden aangegeven. Uitgegaan is van het jaar 2015 om het maximale renteverlies voor de volgende jaren zichtbaar te maken.
2. Het ondersteuningsbudget pastoraat zal voorlopig als een vierjarig project moeten worden opgezet, zodat een beroep kan worden gedaan op het eigen vermogen zo lang de lasten niet volledig uit de lopende exploitatie betaald kunnen worden. Na afloop van die periode moet er weer een sluitende begroting zijn.
3. De kosten voor onderhoud van de bestaande kerkgebouwen zullen opnieuw moeten worden bezien nadat duidelijk is welk gebouw in Schoonebeek in exploitatie zal blijven.

In Bijlage 1 (bldz. 25) worden de financiële gevolgen van het te voeren beleid in een meerjarenraming weergegeven.

## 9. De communicatie van het beleid

Communicatie is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van onze kerkelijke gemeente. Communicatie is geen eenrichtingsverkeer maar betekent ontvangen en zenden. Hierdoor is het van belang dat bij de uitvoering van activiteiten en bij het vaststellen van verslagen altijd de vraag beantwoord wordt of en hoe erover wordt gecommuniceerd.

De uitvoering van de communicatie ligt bij de taakgroep Communicatie die daarvoor drie belangrijke kanalen heeft, te weten: de wekelijkse gemeentebrief, het kerkblad en de website. Naast de eigen gemeenteleden zijn ook alle inwoners van Schoonebeek een belangrijke doelgroep, juist vanuit de doelstelling dat we een open en gastvrije gemeente willen zijn.

Sinds de federatie is er een goede basis gelegd voor de communicatie, maar deze heeft op een aantal punten nog verbetering.

Hiervoor gaan we uit van 3 aandachtsgebieden, te weten:

- De communicatie tussen de diverse taak- en werkgroepen, colleges en kerkenraad
- De communicatie binnen de gemeente
- De communicatie naar buiten toe

De communicatiemiddelen hiertoe ingericht zijn: de wekelijkse gemeentebrief, het maandelijke kerkblad voor communicatie binnen de gemeente en de website als belangrijk medium voor een brede communicatie naar buiten toe. Voor de nabije toekomst zal gebruik van de zogenoemde "social media" (facebook, twitter) ontwikkeld moeten worden om met name jongeren te bereiken. Daarnaast gaan we meer gebruik maken van "free publicity" zoals de "Schoonebeeker Echo" en huis-aan-huisbladen door middel van persberichten, het inzetten van raamposters en flyers voor belangrijke activiteiten en kerkelijke feestdagen zoals Kerst en Pasen.

Als toetsingscriteria hanteren we de volgende punten:

- Wie proberen we met welk communicatiemiddel te bereiken
- Is de vormgeving uitnodigend
- Is de informatie actueel
- Zijn de communicatiemiddelen toereikend voor het doel dat we willen bereiken.

## 10. Het werkplan van de gemeente

### 1. Bestuurlijke verantwoordelijkheden van kleine kerkenraad, kerkenraad, colleges en taakgroepen voor de uitvoering van het vastgestelde beleidsplan

Om een goede uitvoering van dit beleidsplan mogelijk te maken, gelden de volgende afspraken:

1. De kleine kerkenraad, waarin de voorzitters van de beide colleges en de taakgroepen vertegenwoordigd zijn, bewaakt de uitvoering van het beleidsplan en zorgt ervoor dat het beleidsplan en uitvoeringsprogramma een vast onderdeel is binnen de vergaderingen van de colleges en taakgroepen.
2. De voorzitters van de colleges en de taakgroepen bewaken de uitvoering en voortgang van het uitvoeringsprogramma en rapporteren zo nodig aan de kerkenraad.
3. De voorzitters zijn de verbindende schakel tussen kerkenraad enerzijds en de colleges en taakgroepen anderzijds.
4. Voorstellen tot verbetering en aanpassing van het beleidsplan en/of uitvoeringsprogramma worden via de voorzitter van het desbetreffende college of de taakgroep ingebracht in de kleine kerkenraad.
5. De kleine kerkenraad bespreekt het voorstel en brengt zo nodig wijzigingen aan en zorgt ervoor dat de kerkenraad over het voorstel een besluit kan nemen. Ook is de kleine kerkenraad bevoegd het voorstel terug te verwijzen naar het college of taakgroep met het verzoek het voorstel aan te passen.
6. De kerkenraad bespreekt het voorstel op hoofdlijnen. De voorzitter van het betreffende college of de taakgroep geeft een informatieve toelichting en beantwoordt de gestelde vragen. Nadat de gemeente in de gelegenheid gesteld is haar mening over het beleidsplan of de wijziging daarvan kenbaar te maken neemt de kerkenraad een besluit.
7. Jaarlijks worden de uitvoeringsprogramma's door de kerkenraad geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

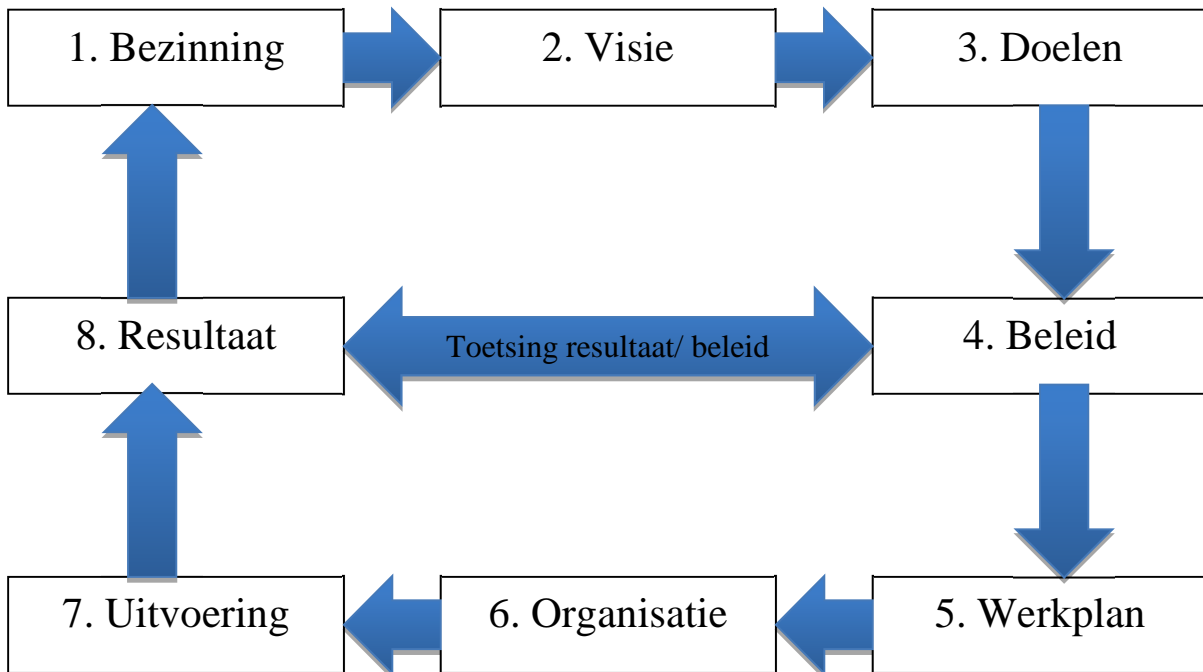
### 2. Werkplannen per taakgroep en college

- a. De kerkenraad stelt op voorstel van de kleine kerkenraad vast wanneer welke activiteiten in welk jaar moeten zijn voltooid voor de periode 2014 tot en met 2018.
- b. Hiertoe neemt de kerkenraad een besluit waarin opgenomen de activiteit, het verantwoordelijk college en de verantwoordelijke taakgroep en de tijdsplanning.
- c. De taakgroepen en colleges dienen jaarlijks in juni werkplannen in voor het komende jaar. Daarin zijn opgenomen: de activiteit, het gereed zijn daarvan en de verwachte uitgaven die nodig zijn voor de uitvoering van de activiteiten.

## 11. De evaluatie van het beleidsplan

Wanneer gaan we bespreken of de gestelde doelen zijn bereikt.

Gebruik van het beleidsplan zal steeds volgens het onderstaande schema moeten verlopen. Visie, doelen en beleid worden vastgesteld in een meerjarenplan. Het werkplan moet ieder jaar worden geëvalueerd en voor het nieuwe jaar opnieuw worden vastgesteld.



## 12. Beleids- en activiteiten plan van het College van Kerkrentmeesters

### Beleids- en activiteitenplan van het College van Kerkrentmeesters voor de periode 2014/2018

#### 1. Inleiding

Het College van Kerkrentmeester is een rechtspersoonlijkheid bezittend orgaan binnen de Protestantse Gemeente Schoonebeek.

Haar taken staan omschreven in ordinantie 11 van de Kerkorde en in de plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente Schoonebeek.

Deze taken zijn onder meer:

- het opstellen van het beleidsplan van het College van Kerkrentmeesters, de begroting en de jaarrekening;
- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het beschikbaar stellen van ruimten voor de eredienst en andere activiteiten van de gemeente;
- het beheren van roerende en onroerende zaken van de gemeente;
- het beheren van de financiën van de gemeente;
- het verzorgen van het personeelsbeleid en het fungeren als werkgever;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

#### 2. Doelstelling

Het college stelt zich tot doel de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente te scheppen en te onderhouden. Dit houdt in dat er een sluitende begroting is en dat voldoende middelen worden verkregen om het leven en werken van de gemeente mogelijk te maken.

#### 3. Activiteiten

1. het opstellen en bijstellen van het beleidsplan in overleg met kerkenraad en andere binnen de kerkelijke organisatie werkzame organen en groepen;
2. het optimaliseren van de opbrengsten uit kerkelijke bijdragen, collecten, fondsen en andere geldmiddelen;
3. het jaarlijks opstellen van de begroting, meerjarenbegroting en de jaarrekening;
4. het beheren van de financiën, archieven en verzekeringspolissen;
5. het verzorgen van het personeelsbeleid en het fungeren als werkgever;
6. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek en het belijdenisboek.

#### 4. Uitvoering

1. het organiseren van de actie Kerkbalans waarbij o.a. aandacht is voor jongeren, leden die geen toezegging doen;
2. het organiseren van de jaarlijkse terugkerende acties zoals solidariteitskas(landelijk verplicht) (april); dankbaarheidscollecte(november) en Kerstcollecte(december) en de oud-ijzeractie en de instandhouding van het verjaardagsfonds;

3. het regelen van het gebruik van de kerkelijke ruimten al dan niet tegen een vergoeding waarbij het beschikbaar stellen van ruimten voor de eredienst en andere kerkelijke activiteiten absolute voorrang hebben;
4. het in standhouden van het kerkelijk bureau waarbij de continuïteit en voldoende bezetting worden gewaarborgd;
5. het organiseren van het jaarlijkse terugkerend begrotingsproces van een jaarbegroting en meerjarenbegroting waarbij o.a. rekening wordt gehouden met de volgende ontwikkelingen:
  - a. het in stand houden van één kerkgebouw in Schoonebeek en één in Weiteveen;
  - b. het optimaal in standhouden van het aantal predikantsplaatsen mits de beschikbare middelen dit toelaten;
6. het opstellen van werkplannen (zo nodig jaarlijks bijgesteld) ter uitvoering van de onder 3 genoemde activiteiten.

## 13 Beleidsplan van het College van Diakenen

### Algemeen

Diaconaat is een belangrijk onderdeel van het kerkenwerk. De kerkelijke gemeente is er niet voor zichzelf. Een gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door te delen wat haar aan gaven is geschonken, te helpen waar geen helper is, en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht plaatsvindt. De diakenen hebben een leidinggevende taak om samen met de gemeenteleden de diaconale roeping gestalte te geven. Het college van diakenen werkt aan de hand van een beleidsplan dat zo nodig wordt aangepast.

Diaconaal bezig zijn wil zeggen: samenzijn, letterlijk medelijden met de ander tonen, een schouder zijn voor de ander om op te huilen. Het college van diakenen is van mening dat diaconaat en pastoraat veel raakvlakken kent. Het streven van het college is om in onze gemeente het diaconaat een duidelijk herkenbare plaats te geven. Dat kan alleen wanneer er goede contacten en uitwisseling van ervaringen zijn met pastorale werkers en plaatselijke of regionale maatschappelijke organisaties. Deze contacten proberen we in de komende tijd in overleg met het pastoraat te verbeteren. Samen kunnen we de gemeente beter helpen haar diaconale opdracht te vervullen.

Het college van diakenen heeft een 4-tal hoofdopdrachten:

- 1) Het treffen, waar nodig, van voorzieningen tot verlening van diensten aan hen, die hulp behoeven en tot bevordering van het maatschappelijk welzijn.
- 2) Het bijeenbrengen, beheren en besteden van diaconale goederen en gelden.
- 3) Het deelnemen aan ambtelijke vergaderingen zoals kerkenraad en de aanwezigheid in kerkdiensten. Met name bij het Heilig Avondmaal vervullen de diakenen een belangrijke rol.
- 4) Het dienen van de Kerk in haar taak om gemeente, overheid en samenleving te wijzen op haar roeping om ten aanzien van sociale vraagstukken, gerechtigheid te betrachten.

### Organisatie

Het college van diakenen telt thans 10 diakenen.

Uit hun midden is een voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen adjunct gekozen.

Het college van diakenen komt maandelijks bijeen voor een vergadering. Alle diakenen maken deel uit van de kerkenraad, de voorzitter heeft tevens zitting in de kleine kerkenraad. Een aantal zaken behoeven de goedkeuring van de kerkenraad, zoals: beleidsplan, begroting en jaarrekening.

Daarnaast wordt verantwoording afgelegd en de kerkenraad geïnformeerd.

### Financiële middelen en vermogen

De collecten in de eredienst vormen de belangrijkste en vaste bron van inkomsten voor het college van diakenen. Andere bronnen van inkomsten zijn giften, legaten, rente uit spaargelden en de opbrengsten uit bezittingen (pacht).

Het uitgangspunt van het college is dat het huidige vermogen zoveel mogelijk in stand moet blijven, immers vanuit de opbrengsten hiervan financiert zij een groot deel van haar hulp.

Conform de landelijke richtlijnen van de PKN wordt er jaarlijks een jaarrekening en begroting opgesteld, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde- en goedkeuring gevraagd voor het te voeren beleid.

### Armoede

Ongeveer 10% van de bevolking in Nederland heeft sociale tekorten of leeft in armoede. Dit aantal zal naar verwachting de komende jaren stijgen. Ook in onze kerkelijke gemeente zijn schrijnende gevallen aanwezig, hoewel ze niet altijd bij naam bekend zijn. Mensen schamen zich vaak voor de financiële nood waarin zij verkeren en verzwijgen dat liever.

Wat kan het college van diakenen doen aan dit probleem?

- In incidentele gevallen kan het college financieel bijspringen.
- Begeleiden van mensen die in financiële problemen zijn geraakt naar hulpverlenende instanties.
- Vast aanspreekpunt in diaconaat voor maatschappelijk werk.
- Steun aan maatschappelijke organisaties die op het gebied van armoedebestrijding actief zijn

### **Diaconale projecten**

Bij voorkeur wordt aangesloten bij projecten die door Kerk in Actie worden voorgesteld. Daarnaast kunnen ook plaatselijke initiatieven op het terrein van hulpverlening worden gesteund.

Langdurige ondersteuning van één project kan er voor zorgen dat er een persoonlijke band van de gemeenteleden met dat project ontstaat. Blijvende financiële ondersteuning van een vast project is een optie. Goede informatie vervult hierbij een hoofdrol. Door middel van verschillende acties en activiteiten kan een project voortdurend onder de aandacht worden gebracht. Het college van diakenen verricht haar taak vanuit de wetenschap dat het in het diaconaat om mensen gaat. De keuze van een project is in samenspraak met ZWO, die daarbij een grote bijdrage m.b.t. uitvoering levert.



### **Voorlichting en informatie**

Maandelijks wordt in het kerkblad verslag gedaan over de gehouden collectes en voorlichting gegeven over de komende collectes. Af en toe wordt er extra aandacht besteed aan een bijzonder doel, zoals campagne Veertigdagentijd. Regelmatig zal een collecte door één van de diakenen tijdens de dienst extra worden toegelicht. Daarnaast wordt informatie verstrekt d.m.v. folders, bladen en ander materiaal.

### **ZWO commissie**

Het college van diakenen wordt bijgestaan door de werkgroep Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking. Deze werkgroep heeft als doelstelling de ontwikkeling op het gebied van de Zending en het Werelddiaconaat bij te houden en te inventariseren.

De ZWO-commissie werkt nauw samen met het college van diakenen. Tenminste 1 diaken vertegenwoordigt het college in de ZWO commissie. Op elke vergadering van het college van diakenen worden de activiteiten van ZWO op de agenda geplaatst en besproken. Via publicaties in het kerkblad en participeren in kerkdiensten waarin de collecte bestemd is voor Zending of Werelddiaconaat probeert de ZWO-commissie de bewustwording te bevorderen.

### **De Evangelisatiewerkgroep**

De Protestantse Gemeente Schoonebeek wil een missionaire gemeente zijn, die zich ook nadrukkelijk naar buiten richt. De Evangelisatiewerkgroep zet zich in voor dit aspect van kerk-zijn. Er worden activiteiten georganiseerd waarbij de kerk ook open is voor mensen aan de rand van onze kerkelijke gemeente en daarbuiten. Daarbij wordt geprobeerd de eigen gemeenteleden zoveel mogelijk te betrekken bij deze activiteiten.

Tenminste 1 diaken vertegenwoordigt het college van diakenen in de Evangelisatie-werkgroep.

### **Slot**

Het college van diakenen wil vanuit haar visie de betrokkenheid bij- en de aandacht voor elkaar (verder) stimuleren. Als gemeente willen wij daarom mensen in de knel een helpende hand bieden. Niet alleen op financieel gebied, maar ook door inzet, daadkracht en gebed. Zo willen wij onze aandacht richten op een menswaardig leven voor mensen binnen en buiten onze gemeente, dichtbij en veraf.



## Bijlage 1 Meerjarenbeleidsplanning van het College van Kerkrentmeesters

	BATEN	Rekening 2012	Begroting 2013	Begroting 2014	Begroting 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018
80	Onroerende zaken: verhuur, pachten, ed.	24.900,37	14.950	13.550	13.950	14.400	14.800	15.100
81	Rentebaten	43.529,61	38.700	37.900	29.255	22.615	21.665	21.535
82	Opbrengsten fondsen	6.451,96	6.250	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
83	Totaal bijdragen levend geld	242.707,24	235.100	227.400	222.750	218.300	214.000	209.650
84	Door te zenden collecten	1.735,33	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
85	Subsidies en bijdragen	408,89	900	750	750	750	750	500
54	Onttrekkingen aan fondsen en voorzieningen	3.762,35	44.750	52.700	5.500	19.750	11.250	10.500
58	Overige baten (acties, buffet,kerkblad, e.d.)	10.722,26	9.850	8.940	9.000	9.000	9.000	9.000
	<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>334.218,01</b>	<b>352.500</b>	<b>349.240</b>	<b>289.205</b>	<b>292.815</b>	<b>279.465</b>	<b>274.285</b>
	<b>LASTEN</b>							
40	Lasten kerkelijke gebouwen, etc.	42.291,61	77.950	90.340	36.090	50.340	41.840	43.800
41	Overige eigendommen en inventaris	458,09	400	450	475	500	525	550
42	Afschrijvingen	4.729,50	4.135	4.135	4.135	4.135	4.135	4.135
43	Pastoraat	168.190,45	168.916	139.100	134.500	137.060	139.665	142.320
44	Lasten kerkdiensten, catechese, etc.	8.734,74	15.550	13.300	13.550	13.800	14.100	14.400
45	Verplichtingen/bijdragen andere organen	18.931,90	20.800	19.835	19.500	19.115	18.730	18.395
46	Salarissen en vergoedingen	48.691,84	48.300	52.350	53.290	44.905	34.860	35.470
47	Kosten beheer en administratie	15.570,26	14.700	14.360	14.750	15.430	15.450	15.830
48	Rentelasten/bankkosten	891,86	1.000	800	800	800	800	800
53.100	Fondsen	6.331,96	6.250	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
53.200	Voorzieningen: storting in onderhoudsfonds	15.900,00	11.755	11.370	11.138	10.915	10.700	10.483
57	Lasten fusie	8.438,28	0	0	0	0	0	0
58	Overige lasten: door te zenden collectes	1.735,33	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>340.895,82</b>	<b>371.756</b>	<b>354.040</b>	<b>296.228</b>	<b>305.000</b>	<b>288.805</b>	<b>294.183</b>
	<b>RESULTAAT</b>	<b>-6.677,81</b>	<b>-19.256</b>	<b>-4.800</b>	<b>-7.023</b>	<b>-12.185</b>	<b>-9.340</b>	<b>-19.898</b>